



**Българска Танцова Организация (БТО) Bulgarian Dance Organization (BDO)**  
Седалище: София 1504; община Оборище, ул. "ВеликоТърново" No 37, ет. 4, ап.20  
Офис : София 1303, Зона – Б 5, ул."Одрин" No 23, бл. 14, вх. А, ет. 1, ап. 4А; тел. 02/ 822 10 99  
НДР 1223133505 ; БУЛСТАТ 131247195  
E-mail: [bdo\\_bg@yahoo.com](mailto:bdo_bg@yahoo.com)

## П Р А В И Л Н И К

### НА БЪЛГАРСКА ТАНЦОВА ОРГАНИЗАЦИЯ / БТО /

#### I ОРГАНИЗАЦИОНЕН СТРОЕЖ И РЪКОВОДНИ ОРГАНИ

Висш орган на БТО е нейното Общо събрание / ОС /, което се свиква съгласно Устава, веднъж годишно – редовно общо събрание.

Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет или една трета от членовете на БТО - Извънредно Общо събрание.

Управителния съвет избира Председател и Заместник председатели на Управителния съвет.

#### II ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА БТО ВКЛЮЧВА:

1. Председател
2. Заместник председатели
3. Управителен съвет /УС/
4. Секретар
5. Зонален представител /ЗП /
6. Арбитражна комисия /АК /
7. Съдийска комисия /СК /
8. Координационна комисия /КК /
9. Комисия за връзки с обществеността
10. Финансова комисия /ФК /
11. Хореографска комисия /ХК /

#### III ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА ЗВЕНАТА НА БТО

##### 1. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА БТО: Добри Добрев

1.1. Председателят представлява БТО, ръководи и организира дейността му в изпълнение на решенията на Общото събрание и УС.

1.2. Той се избира от Общото събрание за срок от 5 години. Мандатът на Председателя съвпада с мандата на УС.

1.3. Разпоредителните действия с бюджета и имуществото на БТО се извършват заедно от Председателя и поне един от Заместник председателите.

1.4. Председателят се отчита пред Общото събрание.

1.5. При отсъствие и невъзможност Председателя да изпълнява функциите си, те се осъществяват от Заместник председател.

1.6. Председателят и Заместник председателите заедно и по отделно представляват БТО.

1.7. Контролира дейността на всички комисии /съвети / и Зонални представители, като присъства на техни събрания с право да изказва мнение по обсъжданите въпроси.

1.8. Председателят свиква и ръководи заседанията на УС.

1.9. Председателят на БТО е член и Председател на УС.

## **2. ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛИ: Юлия Попова и Цветанка Гергинова**

2.1. При отсъствие и невъзможност Председателя да изпълнява функциите си, те се осъществяват от Заместник председател.

2.2. Заместник председателите представляват БТО, ръководят и организират дейността му в изпълнение решенията на ОС и УС.

2.3. Те се избират от ОС за срок от 5 години. Мандатът на Заместник председателите съвпада с мандата на УС.

2.4. Разпоредителните действия с бюджета и имуществото на БТО се извършват заедно от Председателя и поне един от Заместник председателите.

2.5. Заместник председателите се отчитат пред ОС .

2.6. Председателят и Заместник председателите заедно и по отделно представляват БТО.

2.7. Контролират дейността на всички комисии /съвети / и Зонални представители, като присъстват на техни събрания с право да изказват мнение по обсъжданите въпроси.

## **3. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ /УС / НА БТО**

Членове на Управителния съвет – Юлия Попова, Цветанка Гергинова, Лариса Георгиева, Цвети Асенова, Анита Цветкова, Добри Добрев, Петрунка Маргинова (гр.Пазарджик), Дорина Инджова (гр.Хасково), Тахир Сали (гр.Димитровград).

3.1. УС е изпълнителен орган и управлява дейността на организацията в изпълнение на Устава и решенията на ОС.

3.2. УС се състои най-малко от 3 лица. Членовете на УС се избират за срок от пет години.

3.3. УС управлява БТО в изпълнение на законите, Устава и решенията на ОС като:

3.3.1. Избира от своя състав Председателя и Заместник председателите;

3.3.2. Определя обема на представителната и разпоредителната власт на Председателя;

3.3.3. Разпределя работата между членовете си;

3.3.4. Свиква ОС и осигурява изпълнението на решенията му;

3.3.5. Разпорежда се с имуществото на организацията при спазване изискванията на Устава;

3.3.6. Подготвя и внася в ОС проект за бюджет;

3.3.7. Подготвя и внася в ОС отчет за дейността на БТО;

3.3.8. Определя реда и организира извършването на дейността на БТО, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

3.3.9. Определя адреса на организацията;

3.3.10. Осъществява надзор върху финансовата отчетност;

3.3.11. Приема нормативни актове на БТО в рамките на закона и този Устав;

3.3.12. Приема спортния календар;

3.3.13. Определя индивидуалното възнаграждение и договорните условия на наетите лица;

3.3.14. Разпорежда се с финансовите средства;

3.3.15. Приема изискванията към танцовите специалисти;

3.3.16. Разпорежда се със състезателните и трансферни права на БТО;

3.3.17. Определя броя на платените служители и размера на средствата за възнаграждение;

3.3.18. Определя правата, задълженията и отговорностите на комисии (съвети) по обособени видове дейност, на секретаря и служителите в административно звено към него;

3.3.19. Определя условията за предоставяне на организаторски права относно вътрешни и международни прояви на територията на страната;

3.3.20. Определя реда и се разпорежда с рекламните и разпространителски права по чл. 13, т. 3 от ЗФВС, при условията на чл. 5 от ЗРТ - излъчвани с продължителност повече от 3 минути;

3.3.21. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

3.3.22. Формира специализирани и целеви фондове;

3.3.23. Удостоява със звания и награди, както и налага наказанията предвидени в този Устав;

3.3.24. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

3.4. УС упражнява възложените с чл. 27, ал. 3 от този Устав права както следва:

3.4.1. Приема вътрешните под уставни нормативни актове на БТО;

3.4.2. Приема и изключва членове;

3.4.3. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

3.4.4. Взема решение за участие в други организации;

3.4.5. Определя видове, размер и срок за внасяне на членски внос или имуществени вноски.

3.5. Членове на УС гласували “За” носят солидарна отговорност за приетите от тях решения.

#### **4. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР – Анита Цветкова**

4.1. Секретарят е член на УС и се избира от членовете на УС с явно гласуване и мнозинство.

4.2. Организира и координира цялата дейност на организацията, съгласно Устава и нормативните актове на БТО.

4.3. Осигурява изпълнението на решенията на организационните структури на организацията своевременно.

4.4. Организира и подготвя заседанията на УС при необходимост.

4.5. Работи в тясна взаимовръзка с Председателя, Заместник председателите, представителите на комисиите и Зоналните представители.

4.6. Оказва организационно – методическа помощ на клубовете (школи, студия и др.) при необходимост.

4.7. Води и следи вътрешната и външна кореспонденция и своевременно уведомява Председателя и Заместник председателите за същата.

4.8. Подготвя и изпраща периодичните бюлетени до всички Зонални представители.

4.9. Води протоколите на заседанията на УС на БТО.

#### **5. ЗОНАЛНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

1. Под Зона се разбира – област от Република България, в която присъствието на танцови колективи е най – масово изразена.

2. Зонален представител може да бъде:

А) всяко лице, член на БТО занимаващо се в областта на танцовото изкуство в зоната, в която работи.

Б) кандидатурата му трябва да бъде издигната от Общото събрание на Зоната и утвърдена от УС на БТО.

##### **5.1. ЗОНИ НА ВЛИАНИЕ :**

Зони А: център гр. София / Перник

Зона В: център гр. Пловдив / Пазарджик / Хасково

Зона С: център гр. Благоевград / Сандански / Петрич

Зона D: център гр. Русе / Добрич / Варна / Шумен

Зона Е: център гр. Видин / гр. Лом / Враца / Михайловград

Зона G: център гр. Бургас / Стара Загора / Ямбол

## 5.2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗОНАЛНИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

### 5.2.1. Права:

- Да провеждат всички видове мероприятия съгласувани с УС на БТО и съобразно Устава на БТО и нормативните документи.
- Да провеждат неофициални национални мероприятия под ръководството на БТО.
- Да получават информация и съдействие от страна на БТО при организиране на мероприятия.
- Да използват информационната мрежа на БТО.
- Имат право на компетентни лектори за провеждане на семинари, квалифицирани съдии и организатори от БТО.
- Да получи от БТО 20 % от внесеня членски внос от членовете на Зоната си, считано от 2006 г.

### 5.2.2. Задължения:

- Да работи за привличане на нови членове към БТО.
- Да използва сумите преведени от БТО целесъобразно за Зоната си и се отчитат за изразходваните средства пред ОС на БТО.
- **Да предоставя списъци с данните на кандидат членове и пълни отчети за проведените Мероприятия - два пъти годишно ( м. Юли и м. Декември ) .**
- На мероприятията да участвуват само членове на БТО, платили своя членски внос за текущата година.

### Забележка:

На фестивали могат да присъстват и гости на БТО, като гости, но те трябва да са по - малък процент от участниците членове на БТО.

- всички дължими суми (членски внос, такса мероприятие, такса участие за съдийски семинар и т.н.) да са приведени по сметката на БТО в този срок. В случай на закъснение по неважителни причини се налага лихва от 10% на седмица – тази вноско се прави след разрешение на УС на БТО. **( Под такса мероприятие се има впредвид мероприятие организирано от лице – член на БТО. Таксата е 30 лв. която се внася по сметката на БТО в гореописаните срокове.)**

- да се предоставят образци от рекламните материали на мероприятието, както и видео материали, вестници и прочие, за архива на БТО.

### 5.2.3. Общи положения:

- При неспазване на ангажиментите си към БТО, зоналният представител губи правата си и УС назначава друг на негово място.
- Зоналните представители се избират от членовете на БТО в дадената зона и се утвърждават от УС на БТО за срок от една (1) година от датата на издаване на удостоверение.
- Удостоверението се издава по именно на зоналният представител и важи единствено и само за него.

## 6. АРБИТРАЖНА КОМИСИЯ / АК /

Председател: Юлия Попова

Членове:

- Лариса Георгиева
- Цвети Асенова
- Анита Цветкова
- Добри Добрев

6.1. Комисията следи за правилното изпълнение на Устава и нормативните актове на БТО от членовете на организацията.

6.2. При инцидент и нарушение Комисията разследва случая, взема решение и го предоставя на УС.

6.3. Комисията разработва арбитражен правилник, съобразен с Устава и нормативните актове на БТО.

6.4.Следи за спазването на ритуалите при награждаването по време на мероприятията, организирани от БТО.

## **7. СЪДИЙСКА КОМИСИЯ / СК /**

Председател: Валентин Богданов

Членове:

- Милена Налбантова
- Милена Панова
- Цветанка Гергинова
- Юлия Попова
- Тихомир Сали
- Румяна Седефчева

7.1. Има отделно членство със свой членски внос и съдийски Правилник утвърден от УС.

7.2. СК, съгласувано със Зоналните представители, организират работата на съдийските състави на национални мероприятия ( изплащане на хонорари, съдийска униформа, присъствие, съблюдават работата на отделните съдии ).

7.3. СК провежда квалификационни атестации за съдии, както и съставя тестове за повишаване на квалификацията на съдиите - писмен и практически.

7.4.СК разработва цялостната система за повишаване на квалификацията на съдиите на БТО и я представя за утвърждаване от УС.

7.5. СК съставя каталог с данни на съдиите и го представя за утвърждаване от УС.

7.6. Организира и провежда зонални и национални семинари.

7.7. Изработва програма за подбор на нови съдии, според критериите на БТО, отговарящи на правилника на СК.

7.8. СК поддържа и осъществява постоянна връзка с международните съдийски органи.

7.9. СК разработва отличителни знаци на съдията н БТО, съобразени с правилника за провеждане на мероприятия.

7.10. СК писмено уведомява АК за нарушения по време на мероприятия.

7.11. СК активно взаимодейства с другите комисии.

7.12. СК внася предложения за номинации на членове от Съдийската колегия на УС до десети декември.

7.13. СК внася предложения за таксите на съдийските семинари за повишаване на квалификацията на съдиите, както и за промяна на членския си внос, пред УС за утвърждаване.

7.14. СК периодично актуализира своя правилник съобразно международните такива.

## **8. КООРДИНАЦИОННА КОМИСИЯ / КК /**

Председател: Дорина Инджова

Членове:

- Валентин Богданов
- Цветанка Гергинова
- Петрунка Маргинова
- Гергана Маджарова
- Севдалина Нейкова
- Галя Златкова

- 8.1. КК кординира действията между всички комисии.
- 8.2. КК предлага на УС за утвърждаване , както кандидат членове на БТО така и членове на комисии към БТО.
- 8.3. КК съставя Спортния календар на мероприятията на БТО и го представя на УС за утвърждаване.
- 8.4. КК активно участвува в организирането на мероприятията на БТО.
- 8.5. КК активно помага на Секретаря и административното звено.

## **9. КОМИСИЯ ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА / МАРКЕТИНГ и РЕКЛАМА /**

Председател: Цвети Асенова

Членове:

- Светла Димитрова
- Ива Петрова
- Гергана Маджарова
- Десислава Дойчева
- Владислава Попова
- Ина Петрова
- Мариана Данева
- Диана – Петя Делчева

- 9.1. Разработва реламни проекти, които да популяризират дейността на БТО / видеокасети, плакати, WEB страница и др./ и ги представя на УС за утвърждаване.
- 9.2. Съставя информационна банка – архив на БТО.
- 9.3. Контролира и отговаря за ползването на логото и официалните знаци и надписи на БТО.
- 9.4.Търси средства и начини за увеличаване финансовия приход на БТО, по пътя на договоряне, спонсорство, продажби и др.. Осигурява изключителното право върху интелектуалната собственост на БТО, за такси или дялове от печалби, телевизионни права, рекламни права и др.

## **10. ФИНАНСОВА КОМИСИЯ**

Председател: Лариса Георгиева

Членове:

- Ива Петрова
- Милена Панова
- Грозданка Ангелова
- Антония Евстатиева

- 10.1. Изготвя годишен финансов план и го престава на УС за утвърждаване.
- 10.2. Привежда в изпълнение одобрените финансови планове от ОС и УС.
- 10.3. Занимава се и отговаря за всички финансови документи на БТО.
- 10.4. Отговаря за своите финансови действия пред УС и представя редовни доклади на същия.
- 10.5. Работи в тясна връзка с всички комисии.
- 10.6. Изготвя годишен финансов отчетен доклад и го представя на УС за проверка.
- 10.7. Изготвя проект бюджет за предстоящата година най-късно до първи февруари и го представя на УС за утвърждаване.

## **12. ХОРЕОГРАФСКА КОМИСИЯ**

Председател: Анита Цветкова - съвременна танцова техника, модерен, джаз, фламенко.

Членове:

- Леон Леонов : фолк, етно-джаз продукция;
- Дорина Инджова : танцово шоу, диско денс, театрален камерен танц;
- Диана Джарова : класика, характерни танци;
- Милена Налбантова : бейли денс (танц на корема);
- Мариана Данева : хип хоп, танцово шоу;
- Севдалина Маврудиева : танцово шоу - продукция;
- Капка Кумар: Индийски стил belly dance, Катхак, БОЛИВУД
- Ева Делинешева: етно – фолклор, характерни танци
- Валентина Станева: акробатичен танц и акробатика

11.1. Отговаря за развиването на даден стил – методика и практика.

11.2. Организира редовно (поне един път годишно ) стилови семинари, за което уведомява УС един месец преди насрочената дата.

11.3. Следи за редовното организиране на стилови семинари за хореографи и танцьори.

11.4. Действа заедно и съгласувано с другите Комисии към БТО.

11.5. Информира членовете на БТО за новостите в дадените танцови стилове.

11.6. Изготвя годишен отчет за дейността си, който се внася за одобрение пред УС.

### **ОБЩО ЗА ВСИЧКИ КОМИСИИ**

1. Към УС на БТО, на обществени начала се изграждат комисии, в състава на които влизат и членовете на УС.
2. Председателите на комисиите се избират от УС .
3. Комисиите са помощни органи на УС, в които се разработват основните проблеми по цялостната дейност на организацията. Те работят в тясно сътрудничество.
4. Работата на отделните комисии се координира от Заместник председателите и секретаря на организацията.
5. Комисиите трябва да подържат тесни контакти помежду си и да си съдействат в осъществяване целите и задачите поставени от УС и ОС.