



Българска Танцова Организация (БТО) Bulgarian Dance Organization (BDO)
Седалище: София 1504 ; община Оборище, ул. “ ВеликоТърново “ No 37, ет. 4, ап.20
Офис : София 1303, Зона – Б 5, ул. ”Одрин” No 23, бл. 14, вх. А, ет. 1, ап. 4А; тел. 02/ 822 10 99
НДР 1 2 2 3 1 3 3 5 0 5 ; БУЛСТАТ 1 3 1 2 4 7 1 9 5
E-mail: bdo_bg@yahoo.com

БЪЛГАРСКА ТАНЦОВА ОРГАНИЗАЦИЯ (БТО)

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Област на действие на настоящите Правила. БТО определя Правилата на организацията. Провеждането на всички форми Мероприятия (фестивали, конкурси, шампионати, семинари, конвенции, конференции и др.) са под ръководството на БТО.
2. Правилата са задължителни, за всички членски организации и филиали членове на БТО, занимаващи се с развитието в областта на танцовото изкуство в България. Те регулират въпросите по провеждането на Мероприятията и определят свързаните с това цели и задачи. Задълженията и правата на участниците в тях и длъжностните лица обслужващи Мероприятията. По разработена система се определя рейтинга на участниците в Мероприятията. На официални Мероприятия на БТО състезателите участвуват с едно изпълнение.
3. Допуска се разработка на отделните Правила и Изисквания непротиворечащи на настоящите документи за конкретните танцови направления, съобразени с разпоредбите на БТО и IDO.
4. Всички Мероприятия на БТО, тяхната подготовка и провеждане се контролират от Председателя, Зам. Председателите и отговорните лица от Управителния Съвет на БТО.
5. За всички Мероприятия на БТО се назначава наблюдател от БТО.
6. Цялата преса, телевизия, видео и всички права на Мероприятията на БТО принадлежат на БТО, която може да предоставя тези права напълно или частично на организатори в съответствие с писмени договорености.
7. В течение на 10 дни след приключване на даденото Мероприятие, организаторът е задължен да предостави пълен отчет за проведеното Мероприятие на УС на БТО.

ВИДОВЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Фестивал – Мероприятие проведено за любители в едно или друго танцово направление с цел творческо развитие, обмяна на информации и творчески постижения. Всички условия на провеждане и участие в даденото Мероприятие се определят от Изискванията. Заявките и

- Изискванията за провеждането на Мероприятието трябва да се утвърдят от УС на БТО.
2. Конкурс – Мероприятие по едно или няколко танцувални направления в резултат на което се определят лауреати и дипломанти на Конкурса. Критериите на Конкурса се определят от Изискванията, разработени специално за даденото Мероприятие. Всички Изисквания определят категориите, номинациите на конкурсните групи или изпълнители, определят финансовите и други условия за провеждане и участие в Конкурса. Заявките и Изискванията за провеждането на Мероприятието трябва да се утвърдят от УС на БТО.
 3. Шампионат – Мероприятие което се явява за определяне на абсолютен победител по заявено танцово направление, а така също класификация на всеки участник по отношение на другите участници в съревнованието, която се подрежда в заетото им място относително към общото количество на участниците. Всяко Мероприятие се провежда по строги регламентирани Правила разработени специално за всяко от танцовите направления и непротиворечащо на правилата БТО. Заявките и Изискванията за провеждането на Мероприятието трябва да се утвърдят от УС на БТО. Задължително е провеждането на квалификационен тур преди основната, състезателна част на Шампионата. Танцът получил златен медал на Национален Шампионат, не може да се представя следващите две години на Национален Шампионат.
 4. Конвенция /конгрес, семинар, симпозиум, атестация / – Мероприятие целта на което е разпространение на методически новини и информация за педагозите занимаващи се с определени танцови направления. Заявките и изискванията за провеждането на Мероприятието трябва да се утвърдят от УС на БТО.

СЪСТЕЗАТЕЛНИ КАТЕГОРИИ НА МЕРОПРИЯТИЯТА

СОЛО – един изпълнител (мъж или жена)

ДУЕТ – група от двама изпълнители (две жени или двама мъже)

ДВОЙКА – група от двама изпълнители (един мъж и една жена).

МАЛКА ГРУПА – група от 3 до 7 изпълнители.

ФОРМАЦИЯ – група от 8 до 24 изпълнители.

ПРОДУКЦИЯ – група над 25 изпълнители.

ФОРМИ НА МЕРОПРИЯТИЯТА

1. Мероприятията се разделят на:
 - КВАЛИФИКАЦИОННИ / провеждани за участници от една квалификационна категория в строги съответствия с квалификационните изисквания /.
 - РЕЙТИНГОВИ / провеждани за изпълнители в различни квалификационни категории в определени възрастови групи за излъчване на абсолютни победители между изпълнителите в определена възраст/.
2. По ранг, провежданите Мероприятия могат да бъдат:
 - “А “ – Международни Мероприятия / без събития IDO /, Шампионати, Първенства, Купи България;
 - “ В “ – Общонационални Мероприятия нямащи официален статус;
 - “ С “ – Официални Зонални Мероприятия / Шампионати, Първенства, Купи /;
 - “ Д “ – други Зонални Мероприятия, градски, междуклубни съревнования.
3. Формата на провежданите Мероприятия определят Изискванията които разработва Организацията провеждаща дадено Мероприятие и се утвърждава от Президиума на БТО.

4. Календарни се наричат Мероприятия провеждани и съгласувани с БТО и филиалите му намиращи се в Годишния план за Мероприятия на БТО.

5. Програма на Мероприятията.

В програмата на Мероприятията могат да се включват всички танцови направления развиващи се под егидата на БТО, съгласувани в съответствие с дадено танцовално направление от БТО.

6. Правила за провеждане на Мероприятия.

Правилата определят характера на Мероприятията и се разработват от организации или клубове в съответствие с провеждането на дадено Мероприятие в пълно съответствие с дадените Правила.

В Правилата се определят:

- цели и задачи на Мероприятието;
- място и време на провеждане;
- ръководство на Мероприятието и Съдийска колегия / жури /;
- участващите организации и участници;
- програма на Мероприятието;
- условия за допускане на участниците.
- награждаване на участниците с приз /дипломи, лауреати/;
- срок и порядък в подаването на заявките;
- условия за приемане на участниците /при провеждане на Междузонави и Международни Мероприятия/.

7. Организатор на Мероприятието: може да бъде всеки член на БТО! За целта, в срок от три (3) месеца преди желаната дата на мероприятиято, кандидат – организаторът трябва да изпрати за одобрение от УС следните документи: молба в свободен текст, финансов план на мероприятиято, данни за спонсора на мероприятиято и правилата на Мероприятието. Най – късно до една седмица УС на БТО е длъжен да даде своя отговор.

7.1. Организаторът на Мероприятието може да провежда:

- Световен шампионат, Европейски шампионат, Световна купа – след одобрение от IDO.
- Международни Мероприятия;
- Национални мероприятия и Първенства, Зонални купи, Национални турнири, Рейтингови и Квалификационни съревнования;
- Междуградски и Междуклубни Мероприятия;
- Фестивали, Прегледи и др. Мероприятия.

Национален Танцов Шампионат може да провежда само БТО, във всеки един град на България!
Заявка за домакинство се подава в УС на БТО шест (6) месеца преди желаната дата на Мероприятието!

7.2. Организаторите на високо числящи се Мероприятия може да се изпълнява само от организация която се занимава с развитието на съвременните танцови направления на територията на Зонален филиал, който се явява член на БТО или работи по Договор с БТО в тясно сътрудничество и съдействие с Държавни организации след като получи разрешение от УС на БТО.

7.3. Разрешение за провеждане се дава след постъпване на писмена заявка, най-късно до три месеца от датата на предложеното Мероприятие, адресирана до УС на БТО. В срок от 10 дни УС на БТО дава отговор на заявлението. Заявката трябва да съдържа:

- а) Молба до УС на БТО в свободен текст.
- б) Място и дата на провеждане.

- в) Такси участие.
- г) Условия за преспиване на участниците (ако се налага).
- д) При какви условия ще работят представителите на БТО: дневни.
- е) При какви условия ще работят съдиите на БТО: хонорар, пътни, храна, спане..

7.4. Организаторът е длъжен да:

7.4.1 Насрочи дата, точно време и място за провеждането на Мероприятието, ранг на Мероприятието, възраст и ниво на участниците, размери на танцувалните площадки, количество места на зрителите, санитарно – хигиени условия и др. данни необходими за провеждане на Мероприятието.

7.4.2 Да осигури пребиваването на един наблюдател от УС на БТО на всяко свое мероприятие.

7.4.3 В течение на 10 дни след приключване на даденото Мероприятие, организаторът е задължен да предостави пълен отчет за проведеното Мероприятие на УС на БТО, който трябва да съдържа:

- вносна бележка за платена такса мероприятие (фестивал, конкурс, конвенция, конференции, шампионати, семинари), която възлиза на стойност 30 /тридесет/ лв., внесена по банков път на сметката на БТО;
- резюме от пресата в копие;
- копие от лицензиран видеоматериал, ако има такъв;
- копие от ТВ излъчване, ако има такова.
- Списък на участниците с личните данни – имена, адреси, ЕГН, номера на членски книжки, телефон, емайл, месторабота, платен членски внос за настоящата година;

7.5. Организаторът носи пълна финансова и юридическа отговорност и никакви други лица не могат да поемат тази отговорност, както УС на БТО така и нейните структури. Зоналните структури на БТО са длъжни да проведат събеседване и оценят моралните и финансовите способности на организатора за провеждането на даденото Мероприятие.

7.6. Организаторът има право да покани (наеме) обслужващ персонал за Мероприятието с гаранция, че няма да бъдат направени никакви негативни коментари против уменията, техниката на танците, съперниците, треньорите, аудиторията и др.

7.7. Организаторът е длъжен да обезпечи задължителното естетическо ниво и оформи местата за провеждане на Мероприятието, да подготви тържественото му откриване и закриване.

7.8. Организаторът е задължен да съблюдава Правилата относно символиката на БТО:

- символиката на БТО задължително да бъде напечатана заедно със всички материали за провеждане на Мероприятието / обява с текст, реклама, програма и др./;
- символиката на БТО е длъжна да бъде визуално представена на Мероприятието;
- организатора е длъжен максимално да оповести и афишира ценностите и принципите на БТО.

7.9. В случай, че организатора не може да подготви и оповести за Мероприятието в съответните заявени условия и невъзможност да намери заместител, приемлив за БТО се преминава към следните санкции.

- отмяна на мероприятиято до 1 година –
- до 8 месеца –
- до 6 месеца –

7.10. Организаторът е задължен да заплати всички официални разходи на назначените от БТО лица, които обслужват даденото Мероприятие. Това са наблюдателите, Съдийската колегия /жури/, Секретарят.

В разходите са включени:

- хотел;
- в случай на по-рано пристигнали лица от БТО свързани с работния график, им се

заплаща разходите за един ден допълнително;

- пътни разходи;
- дневни командировачни по законните разпоредби на НР България.

7.11. Организаторът е задължен да обезпечи на естетическа висота, местата на Мероприятието, да подготви тържествено откриване и закриване на церемонията по награждаването.

УЧАСТНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕТО

1. Възрастови групи: възрастта се определя от календарната година.

ВЪЗРАСТОВИ КАТЕГОРИИ В БТО	ВЪЗРАСТОВИ КАТЕГОРИИ В IDO
Деца до 11 години Юноши от 12 до 15 години Младежи над 16 години	Деца до 11 год. Юноши от 12 до 15 год. Възрастни (1) от 16 до 34 год. Възрастни (2) от 35 до 49 год. Сеньори над 50 год. (средната възраст да е 50 год. и да няма по-млад от 40 год.)

- Разликата във възрастта на изпълнителите от групата, не бива да бъде повече от три (3) години!
 - В дадена възрастова категория се допускат изпълнения от две съседни възрастови категории.
Пр. Деца от възрастова категория 7-10 год. могат да участват в по-горната възрастова категория 11-14 год.
 - Допуска се участие на брой изпълнители до 50 % от съседната възрастова категория.
Пр. 1. Ако имате малка група от 7 изпълнителя, трима са 7-10 годишни, а 4 са 11-14 годишни, тогава групата може да бъде включена за участие в Мероприятието- възрастова категория 11-14 год.
Пр. 2. Ако групата Ви се състои от 5 изпълнители в дадена възрастова категория, а останалите двама са от друга възрастова категория тогава групата не се допуска до участие.
 - Връщането в по-долна група **не се позволява!!!**
Пр. дете 11 или 12 год. няма право да участва в възрастова категория 7 – 10 год.
 - В двойките и дуетите разликата в годините на партньорите не бива да е по- голяма от три (3) години и се състезават в по-горната възрастова категория!
 - В по-горна възрастова категория може да се участва, само ако разликата във възрастта на участника преминаващ в по-горната възрастова категория не е повече от 2 /две/ години.
Пр. Ако участника е на 11 години той не може да участва във възрастова категория 15-18 год.
 - Възрастите в групите може да се изменят от Организатора на Мероприятията, **като правилото е:** да няма разлика повече от три (3) години м/у горната и долната възрастова граница в една възрастова категория, само ако Мероприятието не е с официален характер и не се явява като календарно Мероприятие на БТО. Ако Мероприятието се явява отборно за участие в IDO, възрастовите групи се установяват по Правилата на IDO.
2. Допускане на участници в Мероприятието:

- На Мероприятия на БТО могат да участват както аматьори, така и професионалисти, но състезание може да има само при наличието на необходимата за това конкуренция (най-малко три (3) групи от различни клубове, групи, студиа и т.н.)
- Професионалисти са всички, които учат или имат завършено професионално образование в специализирани училища по танцово изкуство, работят срещу заплащане или на професионални сцени.
- Смесено състезание между аматьори и професионалисти **не се допуска!**
- Към участие в Мероприятието се допускат изпълнители имащи медицинско разрешение, танцувална програма и предварителна регистрация;
- За регистрация в Мероприятието се допускат танцови изпълнители имащи попълнени квалификационни книжки по установения образец, а също и документ потвърждаващ възрастта на танцовия изпълнител / паспорт или акт за раждане /.

3. Права и задължения на участниците.

а) Права на участниците в БТО:

- да имат техен представител – за решение на всички въпроси възникващи във хода на Мероприятието;
- при участие в Мероприятието на повече от едно танцово направление от изпълнителите, трябва предварителна регистрация за това от тяхният представител;
- да имат условия за разместване еднакво с другите участници;
- участват в Мероприятието по определения ред от Организатора;
- получават информация по сценария на Мероприятието за окончателния ред не по-късно от 15 минути до началото му;
- в установеният ред до началото на следващия етап или след свършването на Мероприятието, получават информация за резултатите от предварителните турове;
- за въпроси по проведеното Мероприятие, чрез свой представител, треньор или ръководител се обръщат към Главния съдия /Председател на журито/ или Организатора;
- за приключилото Мероприятие чрез своя представител, треньор или ръководител получават информация от Секретаря за броя на участниците, заето място, ранг на Мероприятието за внасяне информация в квалификационната книжка.
- При отсъствие представителя, треньора или ръководителя участникът има право лично да се обръща към указаните висши длъжностни лица.

б) Задължения на участниците в БТО:

- да знаят и изпълняват настоящите Правила и Изискванията на Мероприятието;
- да се регистрират за участие в Мероприятието в съответното за регистрация време;
- музикалния носител – CD да бъде предварително предаден по време на регистрацията;
- при регистрацията да предоставят в Секретаря та квалификационните си книжки и документи потвърждаващи възрастта си /паспорт, акт за раждане/ или други документи, ако такива се изискват;
- да има спретнат външен вид, необходимите танцувални костюми;
- своевременно да се запознаят със сценария, запознаване с ходовете и изходите на танцовата площадка, да се съблюдава установения ред намиращ се в съответното за участници място;
- да изпълняват разпорежданията на длъжностните лица на Мероприятието;
- да изпълняват в предварителните турове и финал на Мероприятието съответстващите Изисквания за Мероприятието;
- в края на Мероприятието, чрез свой представител, треньор или ръководител, да си заверят квалификационната книжка с резултатите от Мероприятието.

4. При нарушения на Правилника или некоректно поведение Главният съдия наказва участника с

предупреждение. При повторно нарушение участника се отстранява от участие в Мероприятието от Главния съдия.

5. Костюми на участниците.

- Костюма на участниците се задължава да бъде в съответствие с Правилата по костюмите на танцовите направления. **Забранено е** използването на отличителни знаци или дума, подсказващи принадлежността или името на групата, в костюма на изпълнителите.

6. Представители, треньори и ръководители.

Всяка организация, участваща в Мероприятието е длъжна да има свой представител. Съдия /член жури/ не може да се явява като представител.

а) Представителя се явява като официално лице и има право:

- да се запознае с Изискванията на Мероприятието;
- в установения порядък да получи информация от Секретариата за резултата на представилите се негови участници;
- да се обръща по въпроси във връзка с провежданото Мероприятие към Главния съдия;
- да присъства на съвещанието на Съдийската колегия /жури/, ако те провеждат такова съвместно с представителите;
- да подава в писмен вид протести, обосновани от настоящия Правилник на Главния съдия на Мероприятието.

б) Представителя е задължен:

- да знае и изпълнява настоящите Правила и Изисквания за Мероприятието - при погрешна заявка на танцуваден стил или възрастова група се налага дисквалификация на групата по време на квалификационния тур; забранено е излизането от очертанятия на танцовата площадка по време на танца (наказва се с отнемане на точки от съдиите); не се позволявя да се влиза и излиза от очертанятия на танцовата площадка по време на танца (наказва се с отнемане на точки от съдиите); всички танцьори трябва да са на танцовата площадка по време на целия танц.
- при обръщания към длъжностните лица на Мероприятието да казва своето име и името на колектива, който представлява;
- да отговаря за дисциплината на участниците си при изпълнение на разпоредбите на Мероприятието;
- да изпълнява разпореждането на длъжностните лица;
- по време на Мероприятието да се намира на мястото на провеждането му;
- отговаря за готовността на участниците на входа на танцувалната площадка и готовността за тяхното излизане с естетични костюми.

в) Всички протести представителя подава незабавно. За необоснован протест той носи отговорност.

г) Представител, треньор и ръководител е длъжен да бъде добре облечен и да бъде за пример на всички участници.

д) При нарушения от представителя на колектива по настоящите Правила, Главния съдия му прави предупреждение. При повторно нарушение или некоректно поведение от страна на представителя Главния съдия го отстранява от Мероприятието.

СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ, ЖУРИ НА МЕРОПРИЯТИЕТО

1. Състав на Съдийска колегия, жури:

- Главен съдия / Председател жури /;
- Отговорен секретар;
- Съдийска колегия /членове жури/ - арбитри, оценяващи изпълнителското майсторство се

назначават от УС на БТО;

2. Всички членове на Съдийската колегия за Мероприятието са длъжни да са запознати с атестацията и да са положили необходимите изпити от съответните изисквания за съдии по танцувални направления на БТО.
3. Броя на съдиите за Мероприятието е длъжен да бъде :
 - не по-малко от трима на Клубни, Междуклубни и Градски Мероприятия;
 - не по-малко от пет на останалите Мероприятия.
4. При съставяне на Съдийски колегии се взема в предвид, че всяка колегия оценяваща изпълнение на съвременни танци / възраст, програма, ниво на сложност / през настоящия сезон са длъжни да оценяват максимално възможно число квалифицирани съдии. Съдиите нямат право да оценяват изпълненията на родственици по възходяща и низходяща линия, а така също и съпруг /съпруга/, братя и сестри. В една Съдийска колегия не могат да изпълняват задълженията си по оценка за изпълнителско майсторство представители на един колектив /клуб, студио и др./ родственици, съпрузи, братя и сестри. Всяко юридическо лице е длъжно да бъде представено не повече от един съдия.
5. Състав на Съдийска колегия на Мероприятието .

В състава на Съдийската колегия на Мероприятието по съвременни танци влизат :

- Главен съдия / Председател жури/;
 - Съдийска колегия /членове на журито/ - арбитри, оценяващи изпълнителското майсторство;
 - Отговорен секретар / Главен секретар /;
 - Отчетна комисия / Секретарят /;
 - Съдия – информатор / водещ Мероприятието /;
 - Звукооператор;
 - Лекар.
6. Състав на Съдийската колегия /жури/ е постоянен за цялото време на провежданото Мероприятие. Замяна на Съдия /член на жури/ се допуска само в случай на заболяване или други обстоятелства не позволяващи му да изпълнява своите задължения.
 7. Апелационно жури.
 - В случай на необходимост на Мероприятието може да се назначи Апелационно жури. В неговия състав се включват най-добрите авторитетни и квалифицирани треньори, ръководители и съдии по съвременни танци. Броя на състава на Апелационното жури е не повече от трима човека.
 - Апелационното жури контролира работата на Съдийската колегия по време на Мероприятието включително и Главния съдия, а така също и качеството на провежданото Мероприятие. В своята работа Апелационното жури може да използва видео запис. След това работата на Апелационното жури се представя като отчет в Президиума на БТО.
 - Представителите на Апелационното жури нямат право:
 - да участват в организацията и провеждането на Мероприятието;
 - да обсъждат с членовете на Съдийската колегия хода на Мероприятието, а също така да коментират техните действия;
 8. Главен съдия на Мероприятието / Председател жури /.

Главния съдия оглавява Съдийската колегия, ръководи Мероприятието, отговаря за провеждането на Мероприятието в съответствие с настоящите Правила и Изисквания.

а) Главния съдия е задължен:

- да познава настоящите Правила и Изискванията за Мероприятието;
- да бъде на мястото на провежданото Мероприятие до началната регистрация;
- да провери готовността на съоръженията;

- да провери състава на Съдийската колегия, оценяваща изпълнителското майсторство;
 - до началото на Мероприятието да провери готовността на Секретариата, документацията, а също така запознаването на съдиите с настоящите Правила и Изисквания по Мероприятието;
 - в случай на неявяване или закъснение на един или няколко съдии за началото на Мероприятието да намери техни заместници. За неявяването /закъснението/ на назначените съдии, Главният съдия е задължен да съобщи на отговорното лице на Организацията провеждаща Мероприятието;
 - да контролира работата на Съдийската колегия в съответствие със своите задължения и изисквания по нормативните документи;
 - да приема и взема под внимание забележките и предложенията на техническата комисия, касаеща членовете на Съдийската колегия и участниците в Мероприятието;
 - да отстранява участието в Мероприятието на участниците, допуснали грубости или лоши постъпки, несъвместими с етичните норми, а също така участници, изпълняващи фигури по групи сложности не съответстващи на даденото ниво на Мероприятието;
 - да не допуска в участието на Мероприятието участниците, чиято възраст е под нивото на сложност, костюма не отговаря на необходимото изискване спрямо танцовото направление;
 - При нарушения на участниците в програмата по сложност, Главният съдия е задължен:
 - да направи забележка;
 - да направи предупреждение;
 - да дисквалифицира;
 - При несъответствие на костюмите с Правилника, Главният съдия е задължен:
 - да направи предупреждение;
 - да анулира резултата от танца, който е бил изпълнен с костюм, не съответстващ с Правилата.
 - Главният съдия оценява работата на съдиите по петобалната система.
 - Всички нарушения допуснати в хода на проведеното Мероприятие от Съдийската колегия, трябва да бъдат отразени в Протокола на Мероприятието.
- б) Главният съдия има право:
- да замени всеки един от съдиите от Съдийската колегия в следните случаи:
 - влошено самочувствие
 - за не етично поведение възпрепятстващо провеждането на Мероприятието
 - да прекрати провеждането на Мероприятието или да направи временна почивка при обстоятелства, които да не смущават хода на Мероприятието;
 - да проведе заседание на Съдийската колегия;
 - да приема протести в писмен вид, да взема по тях решения след обсъждане със Съдийската колегия.
- в) Главният съдия няма право:
- да изисква от съдиите изменения на оценки на изпълнителите;
 - да изменя условията на провежданото Мероприятие и установените към него Изисквания;
 - да смесва функциите на Главен съдия и Съдия – информатор / водещ /;
 - да оценява работата на съдиите /членове на жури/, в случаите когато изпълнява съвместно функциите на Главен съдия и съдия оценяващ изпълнителското майсторство.
9. Съдийска колегия /членове жури/.
- а) Съдиите са задължени:
- да оценява изпълнителското майсторство на участниците в съответствие с действащите съдийски Правила;
 - да обяви за своето присъствие на Мероприятието Главният съдия не по-късно от 40 минути преди започване на Мероприятието;
 - акуратно да попълва оценяващият лист, да постави в него своето фамилно име и номер за всяка

оценяваща група на изпълнителите и да постави своя подпис;

- да завери с подписа си всяко нанесено изменение в оценяващия лист, без да зачертава или поправя нанесените вече оценки;
- при открити оценки на финала след завършване на изпълнението по молба на водещия едновременно да показват местата или балната оценка, така че да се вижда от водещия, участниците и зрителите;
- Оценката на съдията не трябва да е под влияние от резултата на участниците от предишни Мероприятия, зоната в която съдейства, колектива, от гледна точка на участващите, треньори, ръководители, а така също от други лица.

б) Съдиите нямат право:

- да знаят листа на регистрираните, сведения от таблици на предварителните етапи, оценяващите листове на другите съдии до завършване на Мероприятието;
- да оценява изпълнители които са му близки родственици по възходяща и низходяща линия , така също съпруг /съпруга/, братя и сестри;
- по време на Мероприятието да се изказва по резултатите на изпълнителите;
- по време на оценките за изпълнителско майсторство на съдиите се забранява да преговарят, изразяват жестове, мимики за одобрение или порицание;
- по време на Мероприятието да дават обяснение на участници, представители, треньори, ръководители и зрители за оценките по изпълнителско майсторство;
- Ако възникват проблеми, съдиите имат право да ги разрешават само чрез Главния съдия.

в) Поведение на Съдийската колегия:

- Съдиите са задължени да стоят на разстояние един от друг на такива места без да пречат на участниците;
- Съдиите могат свободно да се преместват в кръг около танцувалната площадка така, че да виждат всички участници;
- на Съдиите не се разрешава да сравняват своите записки;
- Съдиите трябва да останат на танцувалната площадка и да оценяват участниците до окончателното спиране на музиката.

г) Облеклото на Съдийската колегия трябва да съответства на причината и характера на провежданото Мероприятие.

д) Работата на съдиите по Мероприятието се счита за завършена след оформяне на Протокола за приключване на Мероприятието.

е) Отказ от съдийстване на Мероприятие по неуважителни причини се счита като нарушение на установените Правила и носи след себе си отстраняване от съдийстване за определен срок. Всеки такъв случай се разглежда на УС на БТО, на който се взема решение за срока на отстраняване.

10. Отговорен секретар / Главен секретар /.

а) Отговорния секретар носи отговорността за работата на Секретарята.

б) Отговорен секретар е задължен:

- да обезпечи точна и оперативна работа на Секретарията на Мероприятието;
- да знае и изпълнява Правилата на провежданото Мероприятие и Правилата на Системата за съдийстване;
- да подготви необходимите документи и материалите по награждаването;
- да изпрати разпределението на участниците по пристигане или отпътуване;
- да води Протокола на заседанието на Съдийската колегия;
- след завършване на Мероприятието да запише в квалификационните книжки резултатите от изпълнението на участниците;
- да оформи и подпише общия Протокол на Мероприятието.

11. Отчетна комисия /Секретарият/.

а) Отчетната комисия работи под ръководството на Отговорния секретар.

б) Съдиите от Отчетната комисия са задължени:

- да познават и изпълняват Правилата на провежданото Мероприятие;
- до началото на Мероприятието да проверят действителните представени квалификационните книжки, за съответното ниво и възраст;
- да осъществи регистрацията на участниците и да им даде стартовите номера;
- да обезпечи всички Съдии оценяващи изпълнителското майсторство с необходимата документация;
- оперативно да събира от Съдиите оценената информация, своевременно да я обработи и да я представи за утвърждаване на Отговорния секретар;
- да обезпечи участниците, Съдиите и водещия с цялата необходима информация;
- да впише на информационната дъска до началото на следващия етап номера и списъка на участниците преминаващи в следващия етап;
- да съобщи на Главния съдия за всички случаи на неправилно или на непълно запълване на оценяващите листове, а така също поставените или дублиращи се оценки за финала;
- след завършване на Мероприятието да постави в квалификационните книжки резултатите от изпълненията на участниците.

12. Съдия – информатор / водещ /.

а) Съдия – информатор е задължен:

- да познава настоящите Правила и Изисквания за провежданото Мероприятие;
- предварително да се запознае с План–сценария, реда на участниците в Мероприятието и Съдийската колегия;
- да води Мероприятието по съответно утвърдения План-сценарии;
- да информира участниците и зрителите за хода на Мероприятието и текущите резултати;
- да обявява местата, оценките, представени от всички Съдии след тяхното показване;
- Обявява участниците, треньорите и ръководителите само при наградените финалисти.

б) Цялата официална информация се дава само с разрешение на Главния съдия.

13. Звукооператор.

а) Звукооператорът е задължен:

- да познава настоящите Правила и Изисквания за Мероприятието;
- предварително да подготви музикалната апаратура и обезпечи качествено възпроизвеждане на звука;
- да изпълнява своите задължения съгласно утвърдения План-сценария на Мероприятието и обявяванията от Съдия-информатора;
- подчинен е на главния съдия.

14. Лекар.

а) Лекарят е задължен:

- съвместно с Отговорния секретар да провери разрешенията за допускане на участниците в Мероприятието на всички участници;
- да осъществи медицинско наблюдение на участниците в Мероприятието;
- да обезпечи медицинска помощ при заболяване, травми и дава заключения за възможно продължаване в участието;
- следи за хигиенно-санитарните изисквания в местата където са настанени участниците, мястото за хранене и местата за провеждане на Мероприятието.