



Българска Танцова Организация ( БТО ) **Bulgarian Dance Organization ( BDO )**

Седалище: София 1504 ; община Оборище, ул. “ ВеликоТърново “ N 37 , ап.20

Офис: София 1303, Зона – Б5, бл. 14, вх. А, ет. 1, ап. 4А; тел. 02 / 822 10 99

НДР 1223133505 ; БУЛСТАТ 131247195

E-mail: bdo\_bg@yahoo.com

## П Р А В И Л Н И К

### За дейността на Арбитражната комисия

#### I. Общи разпоредби

**Чл. (1) Арбитражната комисия (АК) е орган на Българска Танцова Организация (БТО).**

- 1.1 Избира се от Общото събрание, има независим статут и е с мандата на Управителния съвет.**
- 1.2 Арбитражната комисия се състои пет члена, включително и Председателя на комисията.**
- 1.3 Арбитражната комисия разглежда и решава възникнали спорове между клубове, танцови школи, танцьори, съдии, хореографи, ръководни лица и др. при прилагане нормативните документи на БТО.**
- 1.4 Решенията на АК не подлежат на обжалване или преразглеждане от друг орган от БТО.**

**Чл. (2) С решенията си Арбитражната комисия:**

- 1.1 Защишава интересите на своите членове – хореографи, танцьори, съдии, танцови школи, клубове и др.**
- 1.2 Налага санкции при нарушение на нормативните уредби на БТО.**

**Чл. (3) Арбитражната комисия може да бъде свиквана само по въпроси, които не са решени от Управителния съвет или комисиите на БТО.**

#### II. Правила за работа на Арбитражната комисия

**Чл. (4) Заседанията на АК се насрочват от Председателя и той известява членовете на комисията за мястото, датата и часа на заседанието.**

**Чл. (5) Председателят на комисията ръководи заседанията.**

**Чл. (6) Редовно е заседанието, на което са присъствали повече от половината от членовете на АК.**

**6.1 Присъстващо се нарича и лице, с което има двустранна телефонна линия или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член на АК се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.**

**6.2 АК може да вземе решение без да бъде проведено заседание, ако протокола за взетото решение бъде подписан без забележки или възражения от членовете на АК.**

**6.3 При необходимост АК има право да ползва и външни компетентни органи и специалисти.**

**Чл. (7) Решенията се взимат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.**

**Чл. (8) Решенията на комисията се изготвят минимум в четири екземпляра (копия) и се разпределят както следва – за архив на БТО, за АК и по един за спорещите страни.**

**Чл. (9) Когато има наличие на празноти в документацията на БТО, комисията използва принципи и норми на Българското законодателство, а също така и практиката на Международната Танцова Организация (IDO).**

**Чл. (10) Ако АК констатира противоречащи си разпоредби, тя решава въпроса чрез тълкуване.**

**Чл. (11) Отсъствието на страните по спора не е пречка да се вземе решение от Арбитражната комисия.**

**Чл. (12) При изключително сложни от фактическо естество случаи, може да се свика повече от едно заседание.**

**Чл. (13) Преди да вземе решение, АК трябва да насочи страните към съгласие, като ги упъти за правата и задълженията им, според правилниците и разпоредбите на БТО.**

### **III. Процедура по жалби и сигнали**

**Чл. (14) Всички жалби и молби се подават до УС на БТО заедно с такса, определена от Управителния съвет и внесена по сметка на БТО.**

**14.1 Жалбите и молбите се разглеждат от УС в едномесечен срок от датата на получаването им.**

**14.2 Управителният съвет на БТО се произнася и определя виновните за допуснатите нарушения лица и в писмен вид отговаря на страните по жалбите, както и оповестява за взетите мерки за предотвратяване на следващи подобни случаи.**

**Чл. (15) Засегнатите страни могат да обжалват писмено пред Арбитражната комисия решенията, взети от Управителния съвет.**

**15.1 Жалбите се подават до Председателя на АК в офиса на БТО.**

**15.2 В седем дневен срок от датата на получаване на жалбата, техническият секретар на БТО е длъжен да уведоми Председателя на Арбитражната комисия и да предостави всички необходими документи по разглежданата жалба:**

**а) молба от заинтересованите страни**

**б) писмено становище на ищеца**

**в) писмено становище на ответника**

**г) писмено становище на Управителния съвет**

**д) доказателствени материали – копия от протоколи, договори, документи за регистрация, лицензи и други съпътстващи документи, в това число писмени показания на свидетели и видеозаписи**

**е) копие от платежен документ за внесена такса от ищеца**

**Чл. (16) Председателят на АК е длъжен да свика заседание в тридесет дневен срок от датата на получаване на документите, предоставени му от техническия секретар.**

**Чл. (17) Решенията на Арбитражната комисия подлежат на задължително изпълнение от датата на постановяването им.**

#### **IV. Санкции**

**Чл. (18)**

**18.1 При първо нарушение се налага санкция „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ”.**

**18.2 При две или повече нарушения се налага санкция „СПИРАНЕ НА ЧЛЕНСКИТЕ ПРАВА ЗА НЕОПРЕДЕЛЕНО ВРЕМЕ”.**

**18.3 При особено тежки нарушения, Арбитражната комисия може да внася предложения пред Управителния съвет на БТО за наказание „ОТНЕМАНЕ НА ЧЛЕНСКИТЕ ПРАВА ЗАВИНАГИ”.**

**Настоящият правилник влиза в сила от 10.05.2005г.**